

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख,  
कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी  
"महाराजस्व अभियान" राबविणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन  
महसूल व वन विभाग**

शासन परिपत्रक क्रमांक :- मराअ २०१८/प्र. क्र.१५०/म-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

तारीख : ०१ ऑगस्ट, २०१८

**वाचा :** शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्र. मराअ २०१८/ प्र.क्र.१५०/म-५, दि.०१.०८.२०१८

**परिपत्रक**

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१८ ते ३१.०७.२०१९ या कालावधीत राबवावयाच्या "महाराजस्व अभियान" विषयक शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक मराअ-२०१८ /प्र.क्र.१५०/म-५, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१८ अन्वये निर्गमित करण्यात आला आहे. सदरचा शासन निर्णय या शासन परिपत्रकासोबत जोडला असून तो महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्यांचा संगणक संकेतांक २०१८०८०११८३६४५७४१९ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

( कि.पां. वडते )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :

- १) मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
- २) मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
- ३) सर्व जिल्ह्यांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
- ४) मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
- ५) मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
- ६) अप्पर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
- ७) सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२
- ८) सर्व जिल्ह्यांचे पालक सचिव.

- ९) सर्व विभागीय आयुक्त
- १०) जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमी अभिलेख, पुणे.
- ११) सर्व जिल्हाधिकारी
- १२) अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
- १३) सर्व सह सचिव व सर्व उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- १४) कार्यासन म-५ निवड नस्ती.

महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख,  
कार्यक्षम, गतिमान व पारदर्शक करणे यासाठी  
"महाराजस्व अभियान" राबविणेबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

### महसूल व वन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- मराअ २०१८/प्र. क्र.१५०/म-५

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

तारीख: ०१ ऑगस्ट, २०१८

- वाचा :** १) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- सुजअ २०१३/प्र.क्र.८३/म-८,  
दि.१८.०७.२०१३,  
२) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१५/प्र. क्र. ११०/म-५,  
दि.२९.०७.२०१५,  
३) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१६/प्र. क्र. १४४/म-५,  
दि.०१.०८.२०१६,  
४) शासन निर्णय, महसूल व वन विभाग क्रमांक :- मराअ २०१७/प्र. क्र. १४९/म-५,  
दि.०१.०८.२०१७.

### प्रस्तावना :

सर्व सामान्य जनता, शेतकरी व शेतमजूर यांचा त्यांच्या दैनंदिन कामकाज व विविध प्रश्नांच्या संदर्भात महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी नियमित संबंध येतो. शेतकरी व सर्वसामान्य जनतेचे दैनंदिन प्रश्न त्वरीत निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने राज्यात दरवर्षी महाराजस्व अभियान १ ऑगस्ट ते ३१ जुलै या कालावधीत राबविला जातो. "महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम, गतीमान व पारदर्शक" करण्याच्या अनुषंगाने यावर्षीही "महाराजस्व अभियान" दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१८ पासून राबविण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय :

सर्व सामान्य जनता व शेतकरी यांचे महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांशी संबंधित दैनंदिन प्रश्न सत्त्वर निकालात काढणे व महसूल प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, कार्यक्षम व गतिमान करण्याच्या दृष्टीने राज्यात दिनांक ०१.०८.२०१५ पासून हाती घेण्यात आलेला "महाराजस्व अभियान" हा महत्वाकांक्षी कार्यक्रम सर्व जिल्ह्यांमध्ये दि.१ ऑगस्ट, २०१८ पासून पुढील प्रमाणे विस्तारित स्वरूपात राबविण्याचा निर्णय शासन घेत आहे.

२. दिनांक ०१.०८.२०१८ ते दिनांक ३१.०७.२०१९ या कालावधीत राबवावयाच्या महाराजस्व अभियान अंतर्गत खालील लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांचा समावेश राहील:-

**(अ) लोकाभिमुख घटक :-**

महाराजस्व अभियानांतर्गत पुढील लोकाभिमुख घटक जिल्हाधिकारी/अपर जिल्हाधिकारी यांचे नेतृत्वाखाली जिल्हाधिकारी कार्यालयापासून गावपातळीपर्यंत प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत :-

**(i) प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे. :-**

महसूल व वन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. आरईव्हि १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२, दिनांक १ ऑगस्ट २००१ अनुसार महसूली लेखे अद्ययावत करणे व त्यावरून जमीन मागणी निश्चित करणे याबाबत कार्यपद्धती निश्चित करण्यात आली आहे. जिल्ह्याच्या, तालुक्याच्या तसेच गावाच्या भूसंपत्तीचे **अचूक** व्यवस्थापन व नियमन करण्याच्या दृष्टीने शिवारफेरीचा कार्यक्रम घेणे अत्यंत आवश्यक आहे. जमीन व जमीन वापराचे वस्तुनिष्ठ नियोजन हे शिवारफेरीच्या परिणामकारक अंमलबजावणीवर अवलंबून असून त्यात गावपातळीवरील सर्व कार्यकारी घटकांचा सहभाग महत्वाचा आहे. ग्रामपातळीवरील प्रशासकीय घटक तसेच हितसंबंधीत व्यक्ती म्हणजेच शेतकरी व ग्रामस्थ यांचे सहभागातून सजगतेने केलेल्या शिवारफेरीतून गावातील जमीन व जमीन वापराचा मांडण्यात आलेला वस्तुनिष्ठ लेखा-जोखा हा शिवारफेरी कार्यक्रमाचा गाभा आहे.

त्यानुसार गटनिहाय, गावनिहाय शिवारफेरी करून, जमीन व जमीन वापर पद्धती तसेच पाणी पुरवठ्यांची साधने, जलसिंचनाच्या नोंदी, पिकांच्या नोंदी इ. घटकांची "**अचूक व परिपूर्ण**" माहिती शिवारफेरीच्या माध्यमातून संकलीत करून गाव नमुने १ ते २१ अद्ययावत करण्यात यावेत. प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम राबविताना तपासण्यात येणाऱ्या प्रचलित घटकांव्यतिरिक्त खालील घटकांचा देखील समावेश करण्यात यावा:-

- (१) गटनिहाय पोट खराब क्षेत्र सर्वेक्षण नोंदी घेणे.
- (२) पोट सुधारलेल्या गटांच्या जमिनींचे सर्वेक्षण करणे व नोंदी घेणे.
- (३) सिंचित क्षेत्राचे सर्वेक्षण.
- (४) पिकांच्या/फळबागांच्या वस्तुनिष्ठ नोंदी घेणे.
- (५) पाणी पुरवठा साधनांच्या नोंदी घेणे.  
(विहीरी/तलाव/कॅनॉल/ओढे/शेततळे/हातपंप/को.प.बंधारे/सिमेंट बंधारे/मध्यम प्रकल्प इ.)
- (६) नदी / नाले / ओढे यांचेवरील झालेल्या अतिक्रमणाची माहिती संकलीत करणे.

**(ii) जमिनीच्या अनधिकृत अकृषिक वापराच्या बाबींची शोध मोहीम घेऊन कारवाई करणे. :-**

शिवारफेरी कार्यक्रमातर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून विनापरवाना अकृषिक वापराखाली आणलेल्या जमिनींचा शोध घेवून त्यासंदर्भात संबंधितांवर दंडात्मक / नियमानुसार कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच अशा प्रकरणी विहीत कार्यपद्धतीनुसार अनधिकृत अकृषिक वापर नियमानुकूल करणे अथवा निष्कासित करण्याची कार्यवाही पूर्ण करण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

(iii) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे निष्कासनाची मोहीम राबविणे. :-

- शिवारफेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे विशेष मोहीम घेवून शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांचा शोध घेवून सदर अतिक्रमणे शासनाच्या प्रचलित धोरणास अधीन राहून निष्कासन करण्याच्या दृष्टीने शासकीय जमिनीवरील सर्व अपात्र अतिक्रमणे कालबद्ध कार्यक्रम आखून निष्कासित करण्यात यावीत. नियमानुकूल करण्यास पात्र अतिक्रमणे आढळल्यास त्यासंदर्भात शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आवश्यक ते प्रस्ताव तयार करून सक्षम प्राधिका-यांकडे अंतिम निर्णयास्तव सादर करण्यात यावेत.
- शेती प्रयोजनाची अतिक्रमणे नियमानुकूल करण्यासंदर्भात महसूल व वन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एलईएन १०९०/प्र.क्र.१७२/ज-१, दि.२८.११.१९९१ नुसार तसेच शासनाचे प्रचलित धोरण व आदेश विचारात घेऊन शासकीय व गायरान जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमानुकूल/निष्कासित करण्यासंदर्भात प्रकरणपरत्वे उचित निर्णय घेवून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याकरिता विशेष मोहीम राबविण्यात यावी.

(iv) इनाम व वतन जमीन शर्तभंग तपासणी व कार्यवाही करणे. :-

शिवार फेरी कार्यक्रमांतर्गत किंवा स्वतंत्रपणे इनाम व वतन जमिनींच्या संदर्भात शर्तभंग तपासणी मोहीम हाती घेवून प्रकरणपरत्वे नियमानुसार दंडाचे आदेश पारीत करून वसूली करण्यात यावी व अधिकार अभिलेख त्याअन्वये अद्ययावत करण्यात यावा. तसेच, राज्यातील देवस्थानांच्या जमिनीची तपासणी करून तसेच त्यांच्या जमिनीच्या बेकायदेशीर हस्तांतरणाची प्रकरणे गुणवत्तेनुसार तपासून बेकायदेशीर हस्तांतरण आढळून आल्यास अशा जमिनीच्या अधिकार अभिलेखात पूर्ववत देवस्थानच्या नांवाची नोंद घेण्यात यावी.

(v) विविध प्रयोजनांसाठी शासकीय जमीन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या प्रकरणी पुढीलप्रमाणे कार्यवाही अभियान कालावधीत मोहिमेच्या स्वरूपात पूर्ण करण्यात यावी. :-

- (१) दक्षता पथकामार्फत १००% तपासणी करून घेऊन भाडेपट्ट्याने / कब्जेहक्काने शासनाने प्रदान केलेल्या जमिनींच्या संदर्भात शर्तभंग झालेल्या प्रकरणांचा शोध घेण्यात यावा.
- (२) अशा तपासणीअंती आढळणारी जी शर्तभंग प्रकरणे नियमानुकूल होणे शक्य आहे अशी प्रकरणे संबंधित सक्षम प्राधिकरणाकडे सादर करण्यात यावीत. शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये क्षेत्रिय स्तरावर शर्तभंग नियमित करणे शक्य आहे अशा सर्व प्रकरणांमध्ये जिल्हाधिकारी किंवा यथास्थिती विभागीय आयुक्त यांच्या पातळीवर निर्णय घेण्यात यावा. तसेच शर्तभंग झालेल्या ज्या प्रकरणांमध्ये शासनस्तरावरच असा शर्तभंग नियमानुकूल होणे अपेक्षित आहे, अशा सर्व प्रकरणांमध्ये परिपूर्ण प्रस्ताव शासनास पाठविण्यात यावा.

- (३) भाडेपट्टा / कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीची अद्ययावत माहिती तयार करण्यात यावी. शासन परिपत्रक, क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि. ३ मार्च, २०१२ व शासन पत्र क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि. ७.६.२०१२ अन्वये विहित केलेल्या परिशिष्ट- “अ” व “ब” च्या नमुन्यामधील परिपूर्ण व अद्ययावत नोंदवहीतील माहिती जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.
- (४) शासन परिपत्रक क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दि. २३.१०.२०१२ नुसार दिलेल्या निदेशाप्रमाणे महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट करणे) नियम १९७१ च्या नियम ४९ खालील नमुना-१८ मध्ये प्रदर्शित करावयाची प्रमाणपत्रे सर्वसंबंधित मालमत्तांवर प्रदर्शित करण्याबाबत कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.
- (५) शासन परिपत्रक, क्र. जमीन-०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दि. २६.११.२०१२ नुसार देण्यात आलेल्या निर्देशानुसार कब्जेहक्काने / भाडेपट्ट्याने जमीन प्रदानांचे सर्व शासन आदेश / जापने जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत.

(vi) **भोगवटादार वर्ग-२ जमिनीचा अद्ययावत “डाटा बँक” तयार करणे. :-**

राज्यातील विविध भोगवटादार वर्ग-२ प्रकारच्या जमिनीबाबत सुधारीत गाव नमूना नंबर १-क हा विहित करण्यात आलेला असून या नमुन्यात संपूर्ण जिल्ह्यातील गावनिहाय भोगवटादार वर्ग-२ च्या जमिनींची माहिती अद्ययावत करण्याच्या सूचना महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक लोआप्र २००९/प्र.क्र.२३८/ल-६, दि.१७.०३.२०१२ अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत. त्या अनुषंगाने सत्वर अनुपालनात्मक कार्यवाही करण्यात यावी. या अंतर्गत नियंत्रित सत्ता प्रकाराच्या जमिनींची ही नोंद जिल्हास्तरावर नोंदवहीमध्ये ठेवण्यात यावी. त्यानंतर सदर परिपूर्ण माहिती जिल्हाधिकारी, वाशिम कार्यालयाच्या पुढाकाराने विकसित करण्यात आलेल्या “Land Bank System” या संगणक प्रणालीमध्ये ठेवण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे अशा जमिनींची माहिती तयार करून अचूक डाटा बेस तयार करण्यात यावा व संबंधित उपनिबंधकांना तसेच नियोजन प्राधिकरणास व जनतेस माहितीकरिता उपलब्ध करून देण्यात यावा.

(vii) **शासकीय जमिनींवरील भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणासाठी व भाडेपट्ट्यांच्या निष्पादनासाठी विशेष मोहीम राबविणे. :-**

- (अ) महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्रमांक जमीन २५०५/प्र.क्र.४०५/ज-२, दि.१२.१२.२०१२ व समक्रमांकाच्या दि.०५.०५.२०१८ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे बृहन्मुंबईतील शासकीय जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांच्या नुतनीकरणाविषयक धोरणाप्रमाणे शासकीय जमिनींवरील संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्ट्यांचे

नूतनीकरण करण्याची विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. ही कार्यवाही करीत असताना त्यामधील शर्तभंगावर नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करून दंडाची वसूली करण्यात यावी.

- (ब) नागपूर व अमरावती विभागातील तत्कालीन मध्य प्रदेश शासन किंवा सी.पी.अँड बेरार जमीन महसूल अधिनियमान्वये शासनाने निवासी, वाणिज्यिक आणि औद्योगिक प्रयोजनासाठी भाडेपट्ट्याने दिलेल्या नझूल जमिनींच्या भाडेपट्ट्यांचे नूतनीकरण करणे, शर्तभंग नियमित करणे व अन्य बाबींच्या अनुषंगाने सुधारीत धोरण शासन निर्णय, क्र. जमीन-२४९९/प्र.क्र.१२५/ज-८, दिनांक २३.१२.२०१५ अन्वये निर्गमित करण्यात आले आहे. त्यानुषंगाने भाडेपट्टा संपुष्टात आलेल्या प्रकरणांत नझूल जमिनींच्या भाडेपट्ट्याचे नूतनीकरण करावयाची कार्यवाही मोहिम घेऊन पूर्ण करण्यात यावी. तसेच सर्व शर्तभंग प्रकरणांत उक्त शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करण्यात यावी.
- (क) उर्वरित महाराष्ट्रातील शासकीय जमिनीच्या संपुष्टात आलेल्या भाडेपट्ट्यांचा आढावा घेण्यात यावा आणि या भाडेपट्ट्यांच्या बाबतीत शर्तभंग झाला असल्यास त्याबाबतीत नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करून दंडाची वसूली करण्यात यावी व शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार भाडेपट्ट्यांच्या नूतनीकरणा विषयी कार्यवाही करण्यात यावी.
- (ड) संपूर्ण राज्यात भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनींच्या बाबतीत ज्या प्रकरणात अद्याप भाडेपट्ट्याचे निष्पादन झालेले नाही, त्याप्रकरणी भाडेपट्ट्यांचे निष्पादन करण्याची कार्यवाही मोहिम घेवून पूर्ण करण्यात यावी.

**(viii) अर्ध-न्यायिक प्रकरणांचा निपटारा करणे. :-**

शासन निर्णय एस-३०/२०१५/प्र.क्र.२९९/ज-१, दिनांक १७ डिसेंबर, २०१५ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ आणि त्याखालील नियमातील तरतुदीअन्वये प्राप्त होणारी अपीले किंवा पुनरीक्षण / पुनर्विलोकन अर्ज विषयक कामकाज हाताळताना अवलंबवावयाच्या कार्यपद्धती विषयी सर्व संबंधितांना सर्वसमावेशक निदेश देण्यात आलेले आहेत. अर्ध-न्यायिक प्रकरणे हाताळताना e-DISNIC/eqjcourts प्रणालीचा वापर अनिवार्य असून त्यासंदर्भात खालील बाबीची दक्षता घेण्यात यावी.

- अर्ध न्यायिक प्रकरणांचा निपटारा विहित कालमर्यादेत होण्याच्या दृष्टीने सदर प्रणालीवर सर्व संबंधित महसूल अधिकाऱ्यांनी माहिती भरून सदर प्रणालीचा वापर करणे बंधनकारक आहे.
- सदर प्रणालीत प्रकरणनिहाय सर्व नंबर / गट नंबरची माहिती भरणे अनिवार्य आहे.
- ज्या प्राधिकाऱ्यांकडे अर्धन्यायीक प्रकरणांची संख्या जास्त आहे त्या ठिकाणी कलम २२५ व कलम २२६ अन्वये आवश्यकतेनुसार इतर प्राधिकाऱ्यांकडे जलद निपटार्यासाठी प्रकरणांचे वाटप करण्यात यावे.
- कलम २५५ व २५७ मधील तरतुदीनुसार विहित मुदतीत निर्णित न झालेल्या प्रकरणाच्या बाबतीत सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून वेळेत मुदतवाढ प्राप्त करून घ्यावी.

वरील निर्देशाच्या अनुषंगाने अपिले व पुनरीक्षण / पुनर्विलोकन अर्जावर केलेल्या कार्यवाहीबाबतची माहिती, प्रस्तुत शासन निर्णयासोबत जोडलेले प्रपत्र अ-८ मध्ये संकलित करण्यात यावी.

(ix) एक महिन्याच्यावर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे व त्याकरिता मंडळ मुख्यालयी फेरफार अदालत घेणे. :-

- ❖ सर्व प्रथम तहसिल स्तरावर मंडळ निहाय एक महिन्याचेवर प्रलंबित असलेल्या साध्या व वादग्रस्त फेरफारांची संख्या निश्चित करण्यात यावी.
- ❖ तदनंतर प्रत्येक नायब तहसिलदारांकडे एक किंवा एकापेक्षा अधिक महसूल मंडळांमध्ये एक महिन्याच्या वर प्रलंबित फेरफार निकाली काढण्याच्या दृष्टीने “फेरफार अदालत” आयोजित करण्याची जबाबदारी सोपविण्यात यावी.
- ❖ सदर फेरफार अदालत प्रत्येक महिन्याच्या दुस-या बुधवारी महसूल मंडळाच्या मुख्यालयी आयोजित करण्यात यावी व याबाबत व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी.
- ❖ फेरफार अदालतच्या दिवशी प्रलंबित फेरफार नोंदीच्या संदर्भात अर्जदार व हरकतदार यांना आवश्यक त्या पुराव्यांसह उपस्थित राहण्याबाबत नोटीस बजावण्यात यावी.
- ❖ सदर प्रलंबित फेरफार उपलब्ध अभिलेखावरून नियमानुसार असल्याचे निष्पन्न होत असल्यास त्याच दिवशी प्रमाणित करण्यात यावेत.
- ❖ दुय्यम निबंधकाकडून दरमहा प्राप्त होणा-या 'अ पत्रकाची' गाव दप्तरी नोंद घेण्यात आल्याची खात्री करण्यात यावी व गेल्या १० वर्षातील अशा प्रलंबित 'अ पत्रकांचा' आढावा घेऊन त्यासंबंधी फेरफार नोंदी पूर्ण करण्यात याव्यात.

(x) भूसंपादन केलेल्या प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करून गाव दप्तर अद्ययावत करणे. :-

खाजगी जमिनीचे भूसंपादन झाल्यानंतरही प्रत्यक्षात कमी जास्त पत्रके तयार करून गाव दप्तरातील सर्व नोंदी अद्ययावत न केल्यामुळे गाव दप्तरात मूळ मालकांची नावे तशीच राहात असल्याचे व काही प्रकरणात त्यातून कायदेशीर गुंतागुंती निर्माण झाल्याचे निदर्शनास आले आहे. हे टाळण्यासाठी, सर्व जिल्हाधिका-यांनी भूमि अभिलेख कार्यालयांकडून मागील सर्व भूसंपादन निवाड्यांची कमी-जास्त पत्रके मिळवून त्यांचा अंमल गाव दप्तरात दिला गेला आहे का याची खात्री करण्याच्या दृष्टीने निवाडानिहाय व गावे/वाड्या निहाय माहिती संकलित करून त्या निवाड्याचा अंमल पूर्णपणे गाव दप्तरी घेण्यात आला आहे का, याची शहानिशा करण्यात यावी व अंमल घेतला गेला नसल्यास चालू वर्षात अंमल देण्याची प्रक्रिया पूर्ण करण्यात यावी.

(xi) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे. :-

महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ मध्ये महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३०/२०१७ अन्वये समाविष्ट कलम ४२ब मधील तरतूदीनुसार जिल्ह्यातील अंतिम विकास योजना मंजूर झालेल्या नागरी क्षेत्रामधील जमिनीच्या संदर्भात संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी स्वतःहून आढावा घेऊन अंतिम विकास योजनेमध्ये जमीन वापराबाबत जो वापर विभाग दर्शविण्यात आला आहे त्या-त्या वापरास



संबंधित जमिनीचे अकृषिक वापरासाठी महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४२ व अन्वये मानीव रुपांतरण होण्याच्या दृष्टीने पुढीलप्रमाणे रकमा निश्चित करून सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भू-धारकांना कळविण्याची व्यवस्था करावी. :-

- (i) संबंधित जमिनीच्या अकृषिक वापराच्या संदर्भात महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम ४७ अ खाली रुपांतरण कर आणि नियमानुसार अकृषिक आकार.
- (ii) या व्यतिरिक्त भोगवटदार **वर्ग-दोन** म्हणून धारण केलेल्या जमिनीच्या बाबतीत लागू असेल त्याप्रमाणे नजराणा किंवा अधिमूल्य आणि इतर शासकीय देणी.

वरीलप्रमाणे रकमा निश्चित करून सदर रकमांचा भरणा शासनाकडे करण्याबाबत संबंधित भोगवटादारास कळविण्याची कार्यवाही मोहिमेच्या स्वरूपात जिल्हाधिकार्याने करावी. ज्या दिनांकास संबंधित भोगवटादार सदरहू रक्कम शासनाकडे अदा करेल त्या दिनांकापासून संबंधित जमीन ही विकास आराखड्यानुसार दर्शविण्यात आलेल्या वापर विभागातील प्रयोजनाकरीता अकृषिक वापरात रुपांतरित झाली असल्याचे मानण्यात येईल तसेच, सदरहु जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी स्वतंत्ररित्या अकृषिक परवानगीची आवश्यकता राहणार नाही, याची स्पष्ट कल्पना संबंधित भूधारकास त्यावेळी देण्यात यावी. तसेच संबंधित भोगवटादाराने विहित रक्कमांचा भरणा शासनाकडे केल्यास संबंधित जमिनीच्या अधिकार अभिलेखात जमीन अकृषिक झाल्यासंबंधी नोंद घेण्यात यावी आणि त्यानुषंगाने विहित कालमर्यादेत संबंधितांना सनद देण्याबाबतही कार्यवाही करण्यात यावी.

**xii) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ड च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे:-**

महाराष्ट्र अधिनियम क्र. १२/२०१८ अन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मध्ये नव्याने समाविष्ट करण्यात आलेल्या कलम ४२ड नुसार कोणत्याही गावठाणाच्या कलम १२२ खालील घोषित हद्दीपासून २०० मीटरच्या परिधीय क्षेत्रातील जमिनीच्या अकृषिक रुपांतरणाबाबतची खालीलप्रमाणे तरतुद करण्यात आली आहे. :-

“(एक) कोणत्याही गावाचे ठिकाण, यांच्या हद्दीपासून २०० मीटर च्या आत स्थित क्षेत्रात किंवा,

(दोन) नगर किंवा शहर, यांच्या हद्दीपासून २०० मीटर च्या आतील परंतु प्रारूप किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकासयोग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात;

(ज्याचा निर्देश “परिधीय क्षेत्र” असा करण्यात आला आहे) स्थित असलेली कोणतीही जमीन, अशा क्षेत्राला लागू असलेल्या विकास नियंत्रण विनियमांच्या तरतूदींना अधीन राहून, निवासी प्रयोजनासाठी किंवा प्रारूप किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेनुसार अनुज्ञेय प्रयोजनासाठी अकृषिक वापरात रुपांतरित केली असल्याचे मानण्यात येईल.”

अशा परिधीय क्षेत्रामध्ये स्थित असलेल्या जमिनीच्या मानीव अकृषिक रुपांतरणासाठी संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी अशा जमिनीसंदर्भातील माहिती स्वतःहून, किंवा याबाबतीत संबंधितांनी केलेल्या अर्जावरून संकलित करावी व संबंधित जमिनीचा भोगवटादार कोण आहे, धारणाधिकार कोणता आहे, तसेच सदर जमिनीच्या रुपांतरणाबद्दल महाराष्ट्र जमीन महसूल

संहिता, १९६६ च्या कलम ४७ अ मधील तरतुदीन्वये देय असलेला रुपांतरण कर, अकृषिक आकारणी तसेच, यथास्थिती, जमीन वर्ग - २ धारणाधिकाराची असल्यास, नजराणा किंवा अधिमुल्य आणि इतर शासकीय देणी किती आहेत, सदर रकमा संबंधित व्यक्तीने शासनाकडे कोणत्या लेखाशिर्षाखाली भरणे आवश्यक आहे, याबाबतची माहिती संबंधित भोगवटादारास अविलंब कळविण्याची कार्यवाही मोहिम स्वरूपात करण्यात यावी.

संबंधित व्यक्तीने शासनास महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ड अन्वये जमिनीच्या मानीव अकृषिक रुपांतरणा पोटी देय उक्त रकमा विहित लेखाशिर्षाखाली जमा केल्यानंतर, सदर जमीन ही, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ड मधील तरतुदीन्वये अकृषिक वापरात रुपांतरीत झाली असल्याचे समजण्यात येईल.

शासनास देय रकमा विहित लेखाशिर्षाखाली भरल्यासंदर्भातील चलनांची प्रत, जिल्हाधिकाऱ्यानी संबंधित गावाच्या तलाठी यांच्याकडे पाठविण्याची व्यवस्था करावी. सदर चलनाच्या प्रतीच्या आधारे संबंधित जमीन ही अकृषिक झाल्याची नोंद अधिकार अभिलेखात घेण्यासंदर्भात फेरफार नोंदविण्याची कार्यवाही तलाठ्यानी ७ दिवसांच्या आत करावी व अशी फेरफार नोंद विनाविलंब प्रमाणित करण्याची कार्यवाही करावी. याप्रमाणे जमीन अकृषिक झाल्यानंतर महाराष्ट्र धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम मधील तुकडेबंदी विषयक तरतूदी अशा जमिनीला लागू राहणार नाही.

**xiii) विदर्भातील भूमिधारी व हस्तांतरणास निर्बंध असलेल्या भूमिस्वामी धारणाधिकाराच्या जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रुपांतरीत करण्याची कार्यवाही पूर्ण करणे :-**

विदर्भातील भूमिधारी वर्ग- २ आणि निर्बंधित भूमिस्वामी धारणाधिकाराच्या जमिनी वर्ग-१ धारणाधिकारात रुपांतरीत करण्याबाबत सन २०१८ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ४४ दि.२७.०७.२०१८ रोजी शासन राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात आला असून त्याअन्वये महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम २९ मध्ये सुधारणा करण्यात आली आहे. तसेच, याबाबत शासन परिपत्रक क्र.जमीन-२०१८/प्र.क्र.३५/ज-१, दि.०७.०६.२०१८ निर्गमित केलेला आहे. या परिपत्रकातील निर्देश आणि उक्त अधिनियमात केलेली सुधारणा विचारात घेऊन अशा जमिनींचा धारणाधिकार वर्ग-१ मध्ये रुपांतरीत करण्याबाबतच्या निर्देशांची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यात यावी.

**(xiv) राज्यातील कुळकायद्यामध्ये अलिकडे झालेल्या सुधारणांची अंमलबजावणी करणे. :-**

महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियमाच्या कलम ८४ क, आणि कलम ८४कक महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियमाच्या कलम १२२ आणि कलम १२२ अ, तसेच हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन १९५० च्या कलम ९८ क आणि कलम ९८ क-२ मध्ये महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २०/२०१६ अन्वये करण्यात आलेल्या सुधारणांनुसार जिल्हाधिकारी यांनी कालबद्ध कार्यक्रम तयार करून तहसिलदारांपुढे उक्त कलमांखालील दि.१.८.२०१८ रोजी प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा करण्याबाबत सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना सूचना द्याव्यात व अशा सर्व प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा दिनांक ३१.०३.२०१९ पूर्वी करण्यात येईल हे सुनिश्चित करावेत.

(xv) गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमीत व बंद झालेले गाडी रस्ते / पाणंद / पांधण / शेतारस्ते / शिवाररस्ते / शेतावर जाण्याचे पायमार्ग मोकळे करणे. :-

गाव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमीत व बंद झालेले गाडी रस्ते/पाणंद/पांधण/शेतारस्ते/शिवाररस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग लोकसहभागाद्वारे मोकळे करणे यासाठी सर्व जिल्ह्यात विशेष मोहीम राबविण्यात यावी. याकरीता पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी :-

- ❖ सर्व प्रथम संबंधीत तलाठी यांचेमार्फत अतिक्रमित व बंद झालेल्या पाणंद/पांधण/शेतारस्ते/शिवार रस्ते/गाडी रस्ते/शेतावर जाण्याचे पायमार्ग अशा रस्त्यांबाबत माहिती संकलीत करण्यात यावी.
- ❖ वरीलप्रमाणे संकलित केलेल्या रस्त्यांची माहिती सर्व गावक-यांना व्हावी याकरिता सदर रस्त्यांची माहिती ग्रामपंचायत/चावडीमध्ये गाव नकाशात दर्शवून तेथे दर्शनी भागात लावण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर सर्वप्रथम जे शेतकरी अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करून देण्यास स्वतःहून पुढाकार घेतील अशा अतिक्रमित व बंद झालेले रस्ते मोकळे करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- ❖ त्यानंतर अतिक्रमणामुळे बंद झालेले उर्वरित रस्ते मोकळे करण्याबाबत उपलब्ध कायदेशीर तरतुदींचा आधार घेऊन पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे या मोहिमेअंतर्गत अतिक्रमणमुक्त झालेले साधारणतः ६ फुट किंवा त्यापेक्षा जास्त रुंदीचे रस्ते महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना अंतर्गत किंवा जिल्हा नियोजन समितीच्या निधीतून किंवा अन्य योजनेंतर्गत या प्रयोजनार्थ उपलब्ध होऊ शकणाऱ्या निधीतून विकसित करण्यात यावेत.

(xvi) अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड / विभाजन / पोट विभाजन करण्या संदर्भात मोहिम राबविणे.:-

आदिवासी कल्याणार्थ राबविण्यात येणाऱ्या शासनाच्या विविध योजना यशस्वीपणे राबविण्याच्या दृष्टीने सर्व जिल्ह्यातील अनुसूचित क्षेत्रात (Scheduled Area) आदिवासी व्यक्तींनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्यांची महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ अन्वये खातेफोड करण्याकरीता “विशेष मोहिम” राबविण्यासाठी पुढीलप्रमाणे निर्देश देण्यात आले आहेत :-

- (i) महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ८५ मध्ये कोणत्याही धारण केलेल्या जमिनीमध्ये एकाहून अधिक सहधारक असलेल्या जमिनीतील संबंधित सहधारकांच्या हिश्याचे विभाजनाकरीता जिल्हाधिकारी यांच्याकडे अर्ज करण्याची तरतूद आहे. या तरतूदीच्या अनुषंगाने आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनीच्या खात्यांच्या बाबतीत, संबंधित खात्यातील सहधारकांचे खाते विभाजनाबाबत आजमितीस जिल्हाधिकारी अथवा क्षेत्रीय कार्यालयात **प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांचा आढावा** घेण्यात येऊन प्रलंबित प्रकरणे निकाली

- काढण्याची मोहिम प्रत्येक जिल्ह्यात त्वरीत आखण्यात यावी व त्याचे संनियंत्रण जिल्हाधिकाऱ्यांच्या स्तरावरून करण्यात यावे.
- (II) तसेच आदिवासी खातेदारांनी धारण केलेल्या शेतजमिनींच्या खात्यांच्या बाबतीत, संबंधित खात्यातील सहधारकांची आजमितीची स्थिती विचारात घेऊन, त्यांच्या हिश्यांच्या विभाजनाकरीता खातेफोड करण्यासाठी आदिवासी बहुल क्षेत्रातील/विशेषतः पेसा क्षेत्रातील गावांमध्ये संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी यांनी **“विशेष शिबिरांचे”** आयोजन करावे. या विशेष शिबिरांच्या आयोजनाबाबत स्थानिक वृत्तपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी. तसेच शेतजमिनीच्या सर्व संबंधित खातेधारकांना अशा **“विशेष शिबिरांच्या”** आयोजनाबाबतची माहिती होण्यासाठी संबंधित गावात दवंडी देखील देण्यात यावी. उक्त नमूद कलम ८५ च्या तरतूदीनुसार शेतजमीन धारकाने धारण केलेल्या जमिनीत एकाहून अधिक सहधारक असतील अशा खात्यांची खातेफोड करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अर्जाचा नमुना तयार करून, शिबिर स्थळी तसेच तलाठी कार्यालयात सदर नमुना अर्जाच्या प्रती उपलब्ध राहतील याची दक्षता घेण्यात यावी. सर्व संबंधित आदिवासी खातेदार/सहधारक यांना सदर नमुना अर्जाच्या प्रती वितरीत करण्यात येऊन, सदरहू अर्जातील माहिती भरून अर्ज पूर्ण करण्यासाठी त्यांना उक्त शिबिरांमध्ये तसेच तलाठ्यामार्फत मार्गदर्शन करण्यात यावे. तदनंतर, संबंधित आदिवासी खातेदारांकडून/सहधारकांकडून अशा अर्जात माहिती नमूद करून, प्राप्त झालेल्या अर्जावर अधिनियम/नियमांतील तरतूदीनुसार कार्यवाही करून विहित मुदतीत खातेफोड विषयक फेरफार घेण्यात येऊन त्यास अंमल देण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.
- (III) सदर मोहिमेसाठी सर्व संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी वेळापत्रक निश्चित करून सदर मोहिम दिनांक ३१ मार्च २०१९ पर्यंत पूर्ण होईल हे सुनिश्चित करावे व त्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल सोबतच्या प्रपत्र अ-१६ मध्ये शासनास सादर करावा.

(xvii) **विशेष शिबिरे घेऊन विविध दाखले प्रदान करणे. :-**

सर्वसामान्य जनतेस शैक्षणिक व अन्य कामांकरीता विविध स्वरूपाच्या दाखल्यांची आवश्यकता असते. यासंबंधी प्रक्रिया सुकर करण्याच्या दृष्टीने विद्यार्थ्यांना लागणा-या प्रमाणपत्रांकरीता सहामाही/वार्षिक परिक्षेच्या पुर्वी व सुट्टीच्या दिवशी तसेच सर्वसाधारण जनतेस आवश्यक दाखल्यांसाठी जनतेच्या सोयीच्या मध्यवर्ती ठिकाणी विशेष शिबिरे आयोजित करून त्याठिकाणी दाखल्यांकरीता आवश्यक ते अर्ज व कागदपत्रे याबाबत जनतेस माहिती द्यावी व त्याच ठिकाणी अर्ज भरून घेवून विविध दाखले निर्गमित करण्यात यावेत. यासाठी पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबण्यात यावी :-

- ❖ सर्व प्रथम तालुक्यातील सर्व शाळा व महाविद्यालयांची तसेच अन्य “दाखले वाटप केंद्रा” ची संख्या निर्धारित करण्यात यावी.

- ❖ त्यानंतर तेथे घ्यावयाच्या "दाखले वाटप शिबीरांच्या" तारखा निश्चित करण्यात याव्यात व त्यास व्यापक प्रमाणात प्रसिध्दी द्यावी.
- ❖ अशा शिबिरांसाठी निश्चित केलेल्या शाळा किंवा महाविद्यालयाच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्यांना विविध प्रमाणपत्रांकरिता आवश्यक असलेले अर्जाचे छापील नमुने व आवश्यक असणा-या दस्तऐवजांची यादी पुरविण्यात यावी जेणेकरून शिबीराच्या दिवशी परिपूर्ण विहित नमुन्यात भरलेले अर्ज विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त करून घेता येतील.
- ❖ शिबीराच्या दिवशी आवश्यक असलेला सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्ग शिबीरास उपस्थित राहील हे सुनिश्चित करण्यात यावे जेणेकरून विद्यार्थ्यांस/अर्जदारास त्याच दिवशी प्रमाणपत्रे/दाखले पुरविता येतील.
- ❖ या संदर्भात शासन परिपत्रक क्रमांक - संकीर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र.१५/ई-१, दिनांक - ३ ऑगस्ट, २०१० मध्ये सविस्तर कार्यपद्धती देण्यात आलेली आहे. त्या कार्यपद्धतीचे पालन करण्यात यावे.

**(xviii) विस्तारीत समाधान योजना राबविणे. :-**

विस्तारीत समाधान योजनेअंतर्गत विविध खात्यांच्या अधिका-यांनी विशिष्ट दिवशी ग्राम/मंडळ स्तरावर एकत्र येऊन जनतेच्या समस्यांचे जागेवरच निराकरण करणे संकल्पित आहे. या विस्तारित समाधान योजनेंतर्गत शासनाच्या विविध विभागांचे अधिकारी व कर्मचारी यांनी ग्राम/मंडळ स्तरावर महिन्यातून एका विशिष्ट पूर्वनियोजित दिवशी एकत्र यावे व जनतेस शासनाच्या विविध योजनांचा लाभ प्रत्यक्ष देण्याची कार्यवाही करावी. त्यासाठी या विस्तारीत समाधान योजनेचे अत्यंत सूक्ष्म नियोजन जिल्हाधिकारी यांनी करून त्यामध्ये सर्व विभागांना योग्य प्रकारे सामावून घ्यावे व त्यास व्यापक पूर्वप्रसिध्दी द्यावी. प्रत्यक्षात कार्यक्रमांचे आयोजन लोकप्रतिनिधी/वरिष्ठ अधिकारी यांच्या उपस्थितीत करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे समाधान योजनेअंतर्गत काही कार्यक्रम विशेषत्वाने महिला खातेदारांसाठी गाव पातळीवर घेऊन त्यांच्या अडी-अडचणी सोडवणे व त्यांचे सक्षमीकरण करण्यासाठी विशेष मेळावे आयोजित करण्यात यावेत. या विशेष मेळाव्या अंतर्गत महिला खातेदारांना शासनाच्या विविध विभागांमार्फत शेतक-यांसाठी, विशेषत्वाने महिलांसाठी राबविल्या जाणा-या योजनांची माहिती देणे, तसेच महिला खातेदारांच्या महसूल विभागाविषयी निगडीत असणा-या अडी-अडचणी समजून घेऊन त्यांचे त्याच ठिकाणी निराकरण करणे याकडे प्राधान्याने लक्ष देण्यात यावे.

**(ब) प्रशासकीय घटक :-**

महाराजस्व अभियानांतर्गत खालील प्रशासकीय घटक, जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमि अभिलेख, (म. राज्य), पुणे व त्यांची अधीनस्त कार्यालये तसेच विभागीय आयुक्त कार्यालयापासून ते तहसिल कार्यालयापर्यंत सर्व क्षेत्रीय महसूली कार्यालयांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यात यावेत:-

(i) सर्व संवर्गांची ज्येष्ठतासूची अद्ययावत करणे. :-

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील क्षेत्रीय स्तरावर कर्मचा-यांची अद्ययावत ज्येष्ठतासूची तयार करून ती मार्च २०१९ अखेर पर्यंत अंतिमतः प्रसिध्द करण्यात यावी.

(ii) विविध संवर्गासाठी बिंदूनामावली अद्ययावत करून प्रमाणित करणे व Online Roster भरणे.

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची बिंदू नामावली अद्ययावत करून ती प्रमाणित करून घेण्यात यावी तसेच सामान्य प्रशासन विभागाच्या सूचनेनुसार सदर माहिती Online Roster प्रणाली मध्ये भरण्यात यावी.

(iii) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे. :-

दरवर्षी कार्यरत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक मुल्यमापन करण्यासाठी संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिले जातात. संबंधित कर्मचाऱ्यांची पदोन्नती, परिक्षा कालावधी समाप्त करणे, वयाच्या ५०/५५ वर्षी पुनर्विलोकन करणे इ. साठी सदर गोपनीय अहवाल विचारात घेतले जातात. त्याकरीता संबंधित कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाने विहीत केलेल्या कार्यपद्धती व वेळापत्रकानुसार विहीत वेळेत त्यांचे वरिष्ठांकडून प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित केले जातील व त्यानुसार ते संबंधित कर्मचाऱ्यास उपलब्ध करून दिले जातील या बाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(iv) वर्ग-क च्या कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परिक्षा आयोजित करणे. :-

पदोन्नतीसाठी व सेवेत स्थायीकरण प्राप्त करण्यासाठी कर्मचाऱ्यांनी त्या त्या संवर्गासाठी विहीत केलेल्या विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. त्याकरीता सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना विभागीय परिक्षा देता यावी यासाठी विहीत कालावधीत विभागीय परिक्षांचे आयोजन करणे व त्याचे निकाल विहीत मुदतीत जाहिर करणे बाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(v) पदोन्नती प्रस्ताव तयार करणे. :-

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवाज्येष्ठतासूची तसेच प्रमाणित बिंदू नामावली विचारात घेवून पदोन्नतीबाबतचे प्रस्ताव सत्वर तयार करून संबंधित सक्षम प्राधिका-याकडे सादर करण्यात यावेत.

(vi) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणे. :-

सामान्य प्रशासन विभागाने शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी घेतलेल्या सेवांतर्गत प्रशिक्षणाबाबत घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार महसूल सेवेतील अधिकारी / कर्मचारी यांना आपली कर्तव्य व जबाबदाऱ्या सक्षमपणे पार पाडता यावीत तसेच त्याचा प्रशासनात प्रभावीपणे उपयोग व्हावा आणि त्यानुषंगाने जनतेस अचूक व जलदगतीने सेवा उपलब्ध व्हाव्यात यासाठी संबंधित अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवांतर्गत प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे. तेव्हा विभागामार्फत तसेच अन्य प्रशिक्षण संस्थांमार्फत नियमितपणे अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना सेवांतर्गत प्रशिक्षण देण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

(vii) **प्रलंबित विभागीय चौकशी पूर्ण करणे. :-**

- (१) गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांची विभागीय चौकशीबाबतची प्रलंबित प्रकरणे विहित मुदतीत निकाली काढणे आवश्यक आहे. प्रकरणाचे गांभीर्य विचारात घेवून महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील तरतुदीनुसार चौकशी सुरु करणे, चौकशी सुरु केलेल्या प्रकरणी चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी अविलंब नेमणे आणि चौकशी अहवाल विहित मुदतीत प्राप्त करून घेऊन शिक्षा अंतिम करण्याबाबत तातडीने कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. दिनांक १ एप्रिल, २०१८ रोजी दोन वर्षे व त्याहून अधिक काळ प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांवर ३१ मार्च, २०१९ पूर्वी अंतीम कार्यवाही होईल, हे सुनिश्चित करण्यात यावे.
- (२) सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक : निप्रआ-१११२/प्र.क्र.८२/११-अ दिनांक २३/०४/२०१३ अन्वये नव्याने सुरु होणा-या विभागीय चौकशी प्रकरणांच्या बाबतीत विहित कालमर्यादेचे कटाक्षाने पालन करण्यात यावे.
- (३) विभागीय चौकशी सुरु होणा-या सर्व प्रकरणांमध्ये वेळेवर विभागीय चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात यावी आणि चौकशी अहवाल विहित कालमर्यादेत प्राप्त होईल यासाठी आवश्यक पाठपुरावा करण्यात यावा.
- (४) ज्या प्रकरणी विभागीय चौकशी अहवाल प्राप्त झाले आहेत अशी प्रकरणे अविलंब अंतिम निर्णयाप्रत येतील असे सुनिश्चित करण्यात यावे.

वरीलप्रमाणे कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांचा नियमित स्वरूपात आढावा घेण्यात यावा.

(viii) **सेवापुस्तके अद्ययावत करणे. :-**

गट-अ ते गट-ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकांमध्ये आवश्यक त्या नोंदी सत्वर घेवून सेवापुस्तके अद्ययावत करण्यात यावीत.

(ix) **महालेखापाल कार्यालयाने लेखा परीक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोहिम घेवून निकाली काढणे. :-**

- (अ) महालेखापाल कार्यालयाकडून दरवर्षी महसूल विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे लेखापरिक्षण केले जाते. सदर लेखापरिक्षणात आक्षेपित केलेले जमा व खर्चाचे परिच्छेद मोठ्या प्रमाणात प्रलंबित आहेत. जमा लेखा परिच्छेदांमध्ये अंतर्भूत असलेली जमा रक्कम वसूल करून दिनांक ३१.०३.२०१९ पर्यंत संबंधित लेखापरिच्छेद निकाली काढणेबाबत नियोजनबद्ध कार्यवाही करण्यात यावी.
- (ब) महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखा परीक्षणाद्वारे प्राप्त झालेले विविध स्वरूपाचे प्रलंबित परिच्छेद, शिफारशी व विनियोजन लेख्यांवरील प्रलंबित स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने या अन्वये निदर्शनास आलेल्या त्रुटी / अनियमिततांबाबत स्पष्टीकरण देऊन

नियोजनबद्ध पद्धतीने विहित कालावधीत निकाली काढण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

(x) लोकलेखा समितीचे अहवाल, नागरी अहवाल व महसूली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशी या विषयी क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यवाही अविलंब पूर्ण करणे. :-

महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखापरिक्षणात आढळून आलेल्या अनियमिततेच्या अनुषंगाने विविध अहवाल विधानमंडळाला सादर केले जातात. त्यावर लोकलेखा समितीकडून वेळोवेळी संबंधित अहवालाच्या अनुषंगाने विभाग प्रमुखांची साक्ष घेण्यात येते. अशा साक्षीच्या वेळी प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीबाबत करण्यात आलेल्या कार्यवाही विषयी विचारणा केली जाते. तेव्हा प्रलंबित असलेल्या उक्त परिच्छेदांवर व शिफारशींवर क्षेत्रीय स्तरावर अपेक्षित कार्यवाही विहित मुदतीत पूर्ण करून शासनास अहवाल सादर करण्याची दक्षता घ्यावी.

(xi) प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे :-

प्रलंबित “उपयोगिता प्रमाणपत्रे” महालेखापाल कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करून प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्याच्या दृष्टीने सत्वर कार्यवाही करण्यात यावी.

(xii) प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास सादर करणे. :-

प्रलंबित संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके महालेखापाल कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करून याबाबतची प्रलंबितता अभियान कालावधीत निकाली काढण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करण्यात यावी.

(xiii) सहा बंडल पद्धतीने अभिलेख ठेवणे व झिरो पेन्डन्सी अँड डेली डिस्पोजल कार्यपद्धती राबविणे :-

सर्व कार्यालयांमध्ये सहा स्तरीय अभिलेख ठेवण्यासंबंधी पद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा व त्यानुसार प्रत्येक कार्यासनातील अभिलेख-चालू असलेल्या संदर्भांची कागदपत्रे, प्रतिकाधीन कागदपत्रे, नियतकालीके, स्थायी आदेश फाईल, अभिलेखपात्र कागदपत्रे, ड-वर्ग कागदपत्रे अशी वर्गवारी करून सहा गट्यात ठेवण्याची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.९/१८ (र.व का.), दि.१५.०२.२०१८ अन्वये विहित केलेली झिरो पेन्डन्सी अँड डेली डिस्पोजल कार्यपद्धती कार्यालयीन कामकाजासाठी राबविण्यात यावी.

(xiv) अभिलेख कक्ष अद्ययावत करणे. :-

शासकीय कामकाजासाठी अत्यावश्यक असलेले लेखे अभिलेख कक्षांमध्ये जतन केले जातात. अशा अभिलेख्यांचे अ,ब,क,ड वर्गवारीनुसार वर्गीकरण करण्यात यावे. तहसिल कार्यालय ते विभागीय आयुक्त कार्यालयापर्यंतचे सर्व अभिलेख कक्ष ३१ मार्च, २०१९ पूर्वी अभिलेखांचे वर्गीकरण करून अद्ययावत केले जातील व त्यातील नाश करण्यास पात्र कागदपत्रांवर विहित मुदतीत नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल असे सुनिश्चित करण्यात यावे.



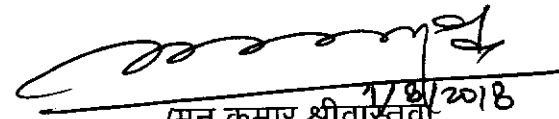
(xv) जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे. :-

जडवस्तु संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करण्यात यावे. संग्रह पडताळणीचे दाखले दर सहा महिन्यांनी वरिष्ठ कार्यालयास पाठविण्यात यावे.

३. राज्यातील सर्व जिल्हाधिकारी यांनी वरील दिशानिर्देशांप्रमाणे “महाराजस्व अभियान” आपआपल्या जिल्ह्यांमध्ये प्रभावीपणे राबविण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करावेत आणि या अभियानाच्या अंमलबजावणीचा आढावा घेवून त्याबाबतचा मासिक प्रगती अहवाल विभागीय आयुक्त यांना सादर करावा. विभागीय आयुक्त यांनी या अभियानाचा नियमितपणे आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र “अ” व प्रपत्र “ब” मध्ये सादर करावा. त्याचप्रमाणे जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक, भूमि अभिलेख, (म.राज्य), पुणे यांनी स्वतंत्रपणे या अभियानातर्गत त्यांच्या अधिनस्थ कार्यालयात होणा-या कार्यवाहीचा आढावा घेवून तिमाही प्रगती अहवाल शासनास सोबत जोडलेल्या प्रपत्र “अ” व प्रपत्र “ब” मध्ये सादर करावा.

४. प्रस्तुत महाराजस्व अभियानाची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी अभियानात अंतर्भूत विविध लोकाभिमुख व प्रशासकीय घटकांच्या निपट्यांसाठी कालबद्ध मोहिम आखून प्रलंबित कामांचा निपटारा करणे आवश्यक आहे. अशा घटकांसाठी सर्व विभागीय आयुक्तांनी घटकनिहाय कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करून सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांना अनुपालनाचे निर्देश द्यावेत व याबाबतचे अंमलबजावणीचे संनियंत्रण त्यांचेस्तरावर करून या कार्यक्रमाचा वेळोवेळी आढावा घ्यावा व त्याबाबतचा त्रैमासिक अहवाल वर नमूद केल्याप्रमाणे विहित केलेल्या सोबतच्या विवरणपत्रात शासनास सादर करावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

  
(मनु कुमार श्रीवास्तव)  
अपर मुख्य सचिव (महसूल)

प्रत :

१. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
२. मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
३. सर्व जिल्ह्यांचे मा.पालकमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
४. मा.राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई : ३२
५. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई : ३२
६. अप्पर मुख्य सचिव (मदत व पुनर्वसन), मंत्रालय, मुंबई : ३२
७. सचिव (वने), मंत्रालय, मुंबई : ३२
८. सर्व जिल्ह्यांचे पालक सचिव.
९. सर्व विभागीय आयुक्त
१०. जमाबंदी आयुक्त तथा संचालक, भूमी अभिलेख, (महाराष्ट्र राज्य), पुणे.
११. सर्व जिल्हाधिकारी

१२. अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी तथा त्यांचे कार्यालय
१३. सर्व सह सचिव / उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई : ३२.
१४. कार्यासन म-५ निवड नस्ती.

महाराजस्व अभियान  
प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ - १  
विषय : प्रत्येक गावात शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित करणे.  
अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	गावांची एकूण संख्या	शिवारफेरी कार्यक्रम आयोजित केलेल्या गावांची संख्या	शिल्लक गावांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				

**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-२**  
**विषय : अनधिकृत अकृषिक वापराच्या नोंदी घेऊन कारवाई करणे.**  
**अहवालाचा महिना :                      अखेर**

**विभाग :-**

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.०७.२०१८ अखेर अनधिकृत अकृषिक प्रकरणे		१.८.२०१८ पासून अहवाल महिनाअखेर शोध घेतलेली प्रकरणे		एकूण शोध घेतलेली अनधिकृत अकृषिक प्रकरणे		अहवाल महिना अखेर कार्यवाही केलेल्या अनधिकृत अकृषिक प्रकरणांची संख्या			शेरा
		संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र	संख्या	क्षेत्र (हे.आर.)	प्रकरणे	क्षेत्र	वसूल दंडाची रक्कम (रु. लाखात)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)
१											
२											
३											
४											
५											
६											
एकूण											





**महाराजस्व अभियान**

**प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (१)**

**विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.**

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दिनांक -०३.०३.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

**विभाग :-**

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडेपट्टयाने शासकीय जमिन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र		अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या प्रकरणांची संख्या	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग प्रकरणी कार्यवाही केलेल्या प्रकरणांची संख्या	शर्तभंग प्रकरणी शासन जमा केलेली एकुण जमीन . (हे.आर.)	अहवाल महिना अखेर शर्तभंग आढळून आलेल्या कार्यवाहीसाठी प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र					
			(हे.आर.)					
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

**महाराजस्व अभियान**

**प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ - ५ (२)**

**विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.**

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.५१/ज-१, दिनांक -२३.१०.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

**विभाग :-**

अ.क्र.	जिल्हा	कब्जेहक्काने / भाडे पट्टयाने शासकीय जमीन प्रदान केलेल्या प्रकरणांची संख्या व जमिनीचे क्षेत्र		शासकीय जमिनीच्या जागेतील इमारत / सिमामित येथील दर्शनी भागावर विहीत प्रमाणपत्र लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या .	शासकीय जमिनीच्या जागेतील इमारत / सिमामित येथील दर्शनी भागावर विहीत प्रमाणपत्र न लावण्यात आलेल्या प्रकरणांची संख्या	शेरा
		प्रकरणे	क्षेत्र			
			(हे.आर.)			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

**महाराजस्व अभियान**

**प्रगती अहवाल प्रपत्र - अ ५ - (३)**

**विषय :- विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमिन कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या प्रकरणी कार्यवाही करणे.**

(संदर्भ :- शासन परिपत्रक क्र. जमीन - ०८/२०१२/प्र.क्र.४९/ज-१, दिनांक -२६.११.२०१२)

अहवालाचा महिना : अखेर

**विभाग :-**

अ.क्र.	जिल्हा	वित्तीय मर्यादेनुसार जिल्हाधिकारी / विभागीय आयुक्त / शासन मान्यतेने जमीन मंजूरीचे निर्गमित केलेले आदेश / सनद / करार यांची संख्या		जिल्ह्याचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेल्या आदेश / सनद / कराराच्या प्रतिलिपी संख्या	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे संकेतस्थळ	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-६

विषय : भोगवटदार वर्ग -२ जमिनीचा प्रमाणित डाटा बँक तयार करणे

अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकूण गावांची संख्या	अहवाल महिनाअखेर भोगवटदार वर्ग -२ जमिनीचा प्रमाणित डाटा बँक तयार केलेल्या गावांची संख्या	शिल्लक गावांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१				
२				
३				
४				
५				
६				
एकूण				



## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल -प्रपत्र अ-७

विषय : भाडेपट्टा नुतनीकरण मोहीम

अहवालाचा महिना : अखेर							
विभाग :-							
अ.क्र.	जिल्हा	एकुण भाडेपट्ट्यांची संख्या	दि.३१.७.२०१८ रोजी नुतनीकरणास पात्र भाडेपट्ट्यांची संख्या	१.८.२०१८ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरणास पात्र भाडेपट्ट्यांची संख्या	१.८.२०१८ पासून अहवाल महिनाअखेर नुतनीकरण केलेल्या भाडेपट्ट्यांची संख्या	अहवाल महिना अखेर नुतनीकरण प्रलंबित भाडेपट्ट्यांची संख्या (४)+(५) - (६)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
एकूण							

**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-८**  
**विषय- अर्ध-न्यायिक प्रकरणे निर्गत करणे**  
**अहवालाचा महिना : अखेर**

**विभाग :-**

विषय	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१८ अखेर प्रलंबित असलेल्या अर्ध न्यायिक प्रकरणांची स्थिती			दि. ३१ जुलै २०१८ नंतरच्या प्राप्त अर्ध न्यायिक प्रकरणांचे निर्गतीबाबतची स्थिती				एकूण शिल्लक प्रकरणे (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीची प्रलंबित प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर निकाली काढलेली प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी शिल्लक प्रकरणे	मागील महिना अखेर प्रलंबित प्रकरणे	अहवाल महिन्यातील आवक	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेली प्रकरणे	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक प्रकरणे		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २४७ अन्वये अपील प्रकरणे										
एकूण एकंदर										
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २५७ अन्वये पुनरीक्षण प्रकरणे										
एकूण एकंदर										

विषय	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१८ अखेर प्रलंबित असलेल्या अर्ध न्यायिक प्रकरणांची स्थिती			दि. ३१ जुलै २०१८ नंतरच्या प्राप्त अर्ध न्यायिक प्रकरणांचे निर्गतीबाबतची स्थिती				एकुण शिल्लक प्रकरणे (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीची प्रलंबित प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर निकाली काढलेली प्रकरणे	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित प्रकरणांपैकी शिल्लक प्रकरणे	मागील महिना अखेर प्रलंबित प्रकरणे	अहवाल महिन्यातील आवक	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेली प्रकरणे	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक प्रकरणे		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २५८ अन्वये पुनर्विलोकन प्रकरणे										
एकूण एकंदर										
कुळ वहिवाट अधिनियमानुसार अपिल										
एकूण एकंदर										
कुळ वहिवाट अधिनियमानुसार पुनरीक्षण										
एकूण एकंदर										

## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-९

विषय : एका महिन्याच्यावर प्रलंबित असलेले फेरफार निकाली काढणे व त्याकरिता मंडल मुख्यालयात फेरफार अदालत घेणे.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दि. ३१ जुलै २०१८ अखेर प्रलंबित असलेल्या फेरफारांची संख्या			दि. ३१ जुलै २०१८ नंतरच्या प्राप्त फेरफार संख्या				एकुण शिल्लक फेरफारांची संख्या (५+९)	शेरा
		दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीची प्रलंबित फेरफारांची संख्या	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित फेरफारांपैकी अहवाल महिनाअखेर निकाली काढलेल्या फेरफारांची संख्या	दि. ३१ जुलै २०१८ रोजीच्या प्रलंबित फेरफारांपैकी शिल्लक फेरफारांची संख्या	मागील महिना अखेर प्रलंबित फेरफारांची संख्या	अहवाल महिन्यातील आवक फेरफारांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या फेरफारांची संख्या	अहवाल महिनाअखेर शिल्लक फेरफारांची संख्या (६)+(७)-(८)		
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१०

विषय : भुसंपादन प्रकरणी कमी जास्त पत्रके तयार करुन गाव दफ्तरी नोंदी अद्ययावत करणे.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१८ अखेर कमी-जास्त पत्रके करणेवर प्रलंबित प्रकरणांची संख्या	रकाना क्र. ३ पैकी अहवाल महिना अखेर निर्गमित कमी- जास्त पत्रकांची संख्या	दिनांक - ०१.०८.२०१८ पासून अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नंबर ७/१२ वर अंमल दिलेल्या कमी- जास्त पत्रकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर गाव नमुना नं. ७/१२ मध्ये अंमल देण्यासाठी प्रलंबित असलेल्या कमी-जास्त पत्रकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

## महाराजस्व अभियान

### प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-११

विषय : महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ च्या कलम ४२ब च्या अनुषंगाने पुढाकाराने कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना : अखेर

#### विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	जिल्ह्यातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./ गट क्रमांकाची दि.१.१.२०१८ रोजी अकृषिक आकारणी करावयाची आहे.	जिल्ह्यातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या किती स.नं./गट क्रमांकाची अकृषिक आकारणी अहवाल महिना अखेर पुर्ण करण्यात आली आहे.	जिल्ह्यातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या स.नं./ गट क्रमांकाच्या करण्यात आलेल्या अकृषिक आकारणी विषयी किती भुधारकांना भरणा करण्यास कळविण्यात आले आहे.	जिल्ह्यातील अंतीम विकास आराखडयामध्ये समाविष्ट असलेल्या पंरतु अकृषिक आकारणी करण्याचे प्रलंबित असलेल्या स.नं./ गट क्रमांकांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकुण					

## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१२

विषय: महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ कलम ४२ड च्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.

अहवालाचा महिना:

अखेर

विभाग:

अ.क्र.	जिल्हा	गावाच्या गावठाणाच्या हद्दीपासून २०० मी. च्या आत स्थित किंवा नगर किंवा शहर यांच्या हद्दीपासून २०० मीटरच्या आतील परंतु किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकासयोग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात स्थित किती स.नं./गट क्रमांकाची दि.१.४.२०१८ रोजी अकृषिक आकारणी करावयाची आहे.	स्तंभ ३ पैकी किती स.नं./गट क्रमांकाची अकृषिक आकारणी अहवाल महिना अखेर पूर्ण करण्यात आली	स्तंभ ३ पैकी किती स.नं./गट क्रमांकाच्या करण्यात आलेल्या अकृषिक आकारणी विषयी संबंधितास भरणा करण्यास कळविण्यात आले आहे.	गावाच्या गावठाणाच्या हद्दीपासून २०० मी.च्या आत स्थित किंवा नगर किंवा शहर यांच्या हद्दीपासून २०० मीटरच्या आतील परंतु किंवा अंतिम प्रादेशिक योजनेमध्ये विकासयोग्य झोन करिता वाटप केलेल्या क्षेत्रात स्थित अकृषिक आकारणी करण्याचे प्रलंबित असलेल्या स.नं./गट क्रमांकांची संख्या
१	२	३	४	५	६
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

महाराजस्व अभियान						
प्रगति अहवाल प्रपत्र क्र. अ-१३						
विषय : विदर्भातील भूमिधारी वर्ग-२ आणि निर्बंधित भूमिस्वामी धारणाधिकाराच्या जमिनी वर्ग-१ धारणाधिकारात रुपांतरीत करणेबाबत						
अहवालाचा महिना :				अखेर		
विभाग						
अ.क्र.	भूमिधारी वर्ग-२ धारणाधिकाराने जमीनी धारण केलेल्या खातेदारांची संख्या	निर्बंधित भूमिस्वामी धारणाधिकाराने जमिनी धारण केलेल्या खातेदारांची संख्या	रकाना २ व ३ येथील धारणाधिकाराने जमीनी धारण केलेल्या जमीन धारकांच्या गावांची एकूण संख्या	रकाना क्र. ४ मधील गावांच्या बाबतीत शासन परिपत्रक दि.०७.०६.२०१८ अन्वये		
				कार्यपूर्ण झालेल्या गावांची संख्या	कार्यवाही अपूर्ण असलेल्या गावांची	
१	२	३	४	५	६	
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						





## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१५

विषय : गांव नकाशाप्रमाणे अतिक्रमण बंद झालेले पाणंद / पांदण / शेतरस्ते / शिवार रस्ते मोकळे करणे.

अहवालाचा महिना :                      अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१.७.२०१८ अखेर अतिक्रमित रस्ते		१.८.२०१८ पासून मागील महिना अखेर अतिक्रमण काढलेले रस्ते		अहवाल महिन्यात अतिक्रमण काढलेले रस्ते		१.८.२०१८ पासून एकुण अतिक्रमण काढलेले रस्ते		शेरा
		संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	संख्या	रस्त्यांची लांबी (कि.मी.)	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

# महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१६

विषय : अनुसूचित क्षेत्रातील आदिवासी खातेदारांच्या शेतजमिनीची खातेफोड / विभाजन / पोट विभाजन करण्या  
संदर्भात मोहिम राबविणे.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजनाच्या उक्त मोहिमेत सहभाग घेतलेल्या आदिवासी खातेदार/ सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड/विभाजन/पोट विभाजन/वारस नोंदी विषयक अर्ज केलेल्या आदिवासी खातेदार / सहधारकांची एकूण संख्या	शेत जमिनीची खातेफोड /विभाजन/ पोट विभाजन केलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	वारसाहक्काने नोंदी घेतलेल्या खातेदारांची एकूण संख्या (स्तंभ ४ पैकी)	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

## महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र अ-१७

विषय : विविध प्रकारचे दाखले देण्याकरिता शिबीरे आयोजित करणे.

अहवालाचा महिना :

अखेर

विभाग :-

अ. क्र.	जिल्हा	मागील महिना अखेर घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यातील घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	एकुण शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यात वितरीत करणेत आलेल्या दाखल्यांचे प्रकार व संख्या							दि.१.८.२०१८ पासून मागील महिनाअखेर वाटप केलेल्या एकूण दाखल्यांची संख्या	दि.१.८.२०१८ पासून एकूण एकंदर वाटप केलेल्या दाखल्यांची संख्या (१२+१३)	शेरा
					जातीचा दाखला	उत्पन्नाचा दाखला	अधिवास दाखला	रहिवास दाखला	नॉन क्रिमीलेअर दाखला	इतर दाखले	एकुण दाखले			
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)
१														
२														
३														
४														
५														
६														
एकूण														

महाराजस्व अभियान  
प्रगती अहवाल -प्रपत्र अ-१८  
विषय : विस्तारीत स्वरुपातील समाधान योजना राबविणे  
अहवालाचा महिना : अखेर

विभाग :-

अ. क्र.	जिल्हा	दि.१.८.२०१८ पासून मागील महिना अखेर घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	अहवाल महिन्यातील घेतलेल्या शिबिरांची संख्या	एकुण शिबिरांची संख्या	मागील महिना अखेर शिल्लक अर्ज			अहवाल महिन्यात नविन प्राप्त अर्ज			एकुण प्राप्त अर्ज			अहवाल महिन्यात निर्गत केलेले अर्ज			अहवाल महिन्यात अखेर प्रलंबित अर्ज			
					महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	महसुल विभाग	अन्य विभाग	एकूण	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)	(१९)	(२०)	(२१)
१																				
२																				
३																				
४																				
५																				
६																				
एकूण																				

**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१**  
**विषय : संवर्ग जेष्ठता सुची अद्ययावत करणे**  
**अहवाल महिना - अखेर**

विभाग :-

अ.क्र.	संवर्ग	दि.१.१.२०१७ रोजीची अंतिम सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१८ रोजीची प्रारूप सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१८ रोजीची अंतिमसेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१९ रोजीची प्रारूप जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	दिनांक १.१.२०१९ रोजीची अंतिमसेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
जिल्हा							
१	अव्वल कारकुन						
२	कनिष्ठ लिपीक						
३	वाहन चालक						
४	शिपाई						
५	मंडळ अधिकारी						
६	तलाठी	उपविभागीय कार्यालय,					
७	कोतवाल	तहसील कार्यालय,					

महाराजस्व अभियान  
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-२

विषय : बिंदू नामावली अद्ययावत करुन प्रमाणित करणे व Online Roster प्रणालीत परिपूर्ण माहिती भरणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकुण संवर्ग संख्या	दिनांक ०१/०८/२०१८ अखेर प्रमाणित करावयाच्या बिंदूनामावलीची संख्या	डिसेंबर २०१८ अखेर प्रमाणित केलेल्या संवर्गाची संख्या	ऑनलाईन रोस्टर प्रणालीत माहिती भरण्यात आल्याचा दिनांक		शेरा
					पदोन्नती	सरळसेवा	
(१)	(२)	(३)	(४)	५(अ)	५(ब)	(६)	(७)
१							
२							
३							
४							
५							
६							





**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-४**  
**विषय :- गट क च्या कर्मचा-यांसाठी विभागीय परिक्षा आयोजित करणे.**  
**अहवाल महिना - अखेर**

**विभाग :-**

अ.क्र.	जिल्हा	गट 'क' च्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षेला बसण्यास पात्र कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षा आयोजित केल्याचा दिनांक	विभागीय परिक्षेस बसलेल्या कर्मचा-यांची संख्या	विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						



प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-६

विषय :- अधिकारी / कर्मचा-यांसाठी सेवांतर्गत प्रशिक्षण आयोजित करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

[illegible]



महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब- ७ (२)

विषय :- प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांत सत्वर कार्यवाही करणे.

(संदर्भ - सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : निप्रआ-१११२/प्र.क्र.८२/११-अ, दिनांक - २३/०४/२०१३)

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

शिस्तभंगाची कारवाई करण्याचे योजिले (Contemplated) आहे, अशा प्रकरणांची दि.३१ मार्च, २०१८ रोजी असलेली संख्या	स्तंभ १ मधील प्रकरणांत समाविष्ट कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या	शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेल्या प्रकरणांची दि. ३१ मार्च, २०१८ रोजी असलेली संख्या (यात दि. ३१ मार्च, २०१८ रोजी किंवा तत्पूर्वी दोषारोपपत्रे निर्गमित केलेली प्रकरणे समाविष्ट होतील)	स्तंभ ३ मधील प्रकरणात समाविष्ट असलेल्या कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या	स्तंभ ३ मधील प्रकरणांपैकी दि. ३१ मार्च, २०१८ रोजी जी प्रकरणे २ वर्षे वा त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी प्रलंबित आहेत अशा प्रकरणांची संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणात समाविष्ट असलेल्या कर्मचाऱ्यांची एकूण संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी नियम १० अन्वये शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेली प्रकरणे	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी नियम १३ अन्वये शिस्तभंग विषयक कारवाई सुरु असलेली प्रकरणे	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अधिकाऱ्याकडे अद्याप सोपविलेली नाही, अशा प्रकरणांची संख्या (खालील उप स्तंभांमध्ये नियम ८ आणि नियम २७ खालील प्रकरणांची संख्या नमूद करावी)	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अधिकाऱ्याकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर चौकशी अहवाल प्राप्त झालेल्या आणि त्यानंतर विविध टप्प्यांवर प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची संख्या	स्तंभ ५ मधील प्रकरणांपैकी अहवाल महिना अखेर अंतिमतः निकाली निघालेल्या प्रकरणांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)	(१२)

महाराजस्व अभियान  
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-८  
विषय :- कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके अद्ययावत करणे.  
अहवाल महिना - अखेर

विभाग -

अ.क्र.	जिल्हा	संवर्ग	एकुण कार्यरत अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या मूळ सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत केलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	अहवाल महिना अखेर अद्ययावत करण्याचे शिल्लक असलेल्या सेवा पुस्तकांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

विषय : महालेखाकार नागपूर यांचेकडील प्रलंबित जमा लेखा परिच्छेदांचा निपटारा.  
अहवाल महिना - अखेर

आकडे कोटीत.

[illegible]





महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (१)

विषय :- लोकलेखा समितीचे अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१८ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब-१० (२)

विषय :- नागरी अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१८ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल प्रपत्र - ब १० (३)

विषय :- महसुली जमा अहवालावरील प्रलंबित परिच्छेद व शिफारशीवर कार्यवाही करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	दिनांक ३१ जुलै २०१८ रोजी प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	मागील महिन्यांपर्यंत सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात स्पष्टीकरण सादर केलेल्या परिच्छेदांची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर स्पष्टीकरण सादर केलेल्या एकुण परिच्छेदांची संख्या आणि प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	प्रलंबित परिच्छेदांची संख्या	एकुण स्विकृत परिच्छेद	स्विकृतीसाठी प्रलंबित परिच्छेद
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-११**  
**विषय : प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रांचा निपटारा करणे.**  
 अहवाल महिना -                      अखेर

विभाग :

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१८ रोजी प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली उपयोगिता प्रमाणपत्रे		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक उपयोगिता प्रमाणपत्रे		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१								
२								
३								
४								
५								
६								
एकूण								



## महाराजस्व अभियान

### प्रगती अहवाल -प्रपत्र ब-१२ (२)

विषय :- महालेखाकार मुंबई यांचेकडील प्रलंबित तपशीलवार देयकांचा निपटारा.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग -

(आकडे कोटीत)

अ.क्र.	जिल्हा	दि.३१.७.२०१८ रोजी प्रलंबित तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयास सादर केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर महालेखाकार कार्यालयाने स्विकृत केलेली तपशीलवार देयके		अहवाल महिन्या अखेर शिल्लक तपशीलवार देयके		शेरा
		संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	संख्या	रक्कम	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१										
२										
३										
४										
५										
६										
एकूण										

महाराजस्व अभियान  
प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१३  
विषय :- सहा गट्टा पध्दतीने अभिलेख ठेवणे.  
अहवाल महिना - अखेर

विभाग

अ. क्र.	जिल्हा	कार्यालयाचे नाव	कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिना अखेर सहा गट्टा पध्दतीने अभिलेखे ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	सहा गट्टा पध्दतीने अभिलेखे न ठेवलेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३अ)	(३ब)	(४)	(५)	(६)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
एकूण						

महाराजस्व अभियान

प्रगती अहवाल -प्रपत्र-ब-१४

विषय :- जिल्हयातील महसूल कार्यालयातील अभिलेख कक्ष अदयावत करणे.

अहवाल महिना - अखेर

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	स्तर	जिल्हयात अभिलेख कक्षांची संख्या	अहवाल महिन्याअखेर अदयावत केलेल्या अभिलेखकक्षांची संख्या व नाव	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					

**महाराजस्व अभियान**  
**प्रगती अहवाल-प्रपत्र ब-१५**  
**विषय :- जडवस्तू संग्रह नोंदवहीचे अद्ययावतीकरण करणे.**  
**अहवालाचा महिना -            अखेर**

विभाग :-

अ.क्र.	जिल्हा	एकुण महसूल कार्यालयाची संख्या	अहवाल महिन्या अखेर जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावत केलेल्या कार्यालयांची संख्या	जडवस्तू संग्रह नोंदवही अद्यावत न झालेल्या कार्यालयांची संख्या	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१					
२					
३					
४					
५					
६					
एकूण					